

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГКУКВО «Волгоградская
областная детская библиотека»


О.В. Слабунова

«14» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУКВО «Волгоградская
областная детская библиотека»


Н.В. Ретунская

Приказ от 14 ноября 2016 г. № 52

**Положение
о профилактике и противодействии коррупции
в ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о профилактике и противодействии коррупции в ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» (далее по тексту – Положение) определяет основные принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска в ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» (далее по тексту – Библиотека), обеспечение соблюдения норм действующего антикоррупционного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2009 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулиующими вопросы противодействия коррупционным правонарушениям.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Библиотеки независимо от статуса и занимаемой ими должности, а также на иных лиц, имеющих право действовать от имени и в интересах Библиотеки.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег,

денных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Антикоррупционная политика библиотеки – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на информационных стендах и официальном сайте Библиотеки.

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Библиотеке основывается на следующих основных принципах:

- 2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 2.2. Соответствие политики и деятельности учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 2.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Библиотеки, в том числе вовлеченность работников Библиотеки (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).
- 2.4. Личный пример руководства Библиотеки.
- 2.5. Ответственность и неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.
- 2.6. Эффективность проводимых в Библиотеке антикоррупционных мероприятий.
- 2.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 2.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами и пользователями Библиотеки.
- 2.9. Постоянный контроль за исполнением работниками Библиотеки норм антикоррупционного законодательства в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 2.10. Ежегодный мониторинг эффективности разработанных и внедренных в Библиотеке мер противодействия коррупции и, при необходимости, их пересмотр.

3. Основные направления по противодействию коррупционным правонарушениям

- 3.1. Формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению. Разъяснение сотрудникам Библиотеки норм и требований законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников к активному участию в противодействии коррупции. Создание условий для уведомления администрации и (или) сотрудника, ответственного за работу по профилактике и противодействию коррупции, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
- 3.3. Обеспечение соответствия действующему законодательству всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Библиотеки.
- 3.4. Организация и проведение мероприятий для пользователей Библиотеки, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, формирование негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.5. Обеспечение возможности для пользователей уведомления администрации Библиотеки и (или) сотрудника, ответственного за работу по профилактике и противодействию коррупции, о фактах проявления коррупции в сфере библиотечного обслуживания, в том числе посредством «телефона доверия».
- 3.6. Взаимодействие Библиотеки с органами власти, правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

4. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Обязанности, общие для всех работников Библиотеки:

4.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки.

4.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки.

4.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, администрацию Библиотеки и (или) сотрудника ответственного за работу по профилактике и противодействию коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, партнерами Библиотеки или иными лицами.

4.1.4. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.1.5. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.1.6. Неукоснительно соблюдать Правила этики и служебного поведения работников ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека».

4.2. Специальные обязанности.

4.2.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников Библиотеки: 1) администрации Библиотеки; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) должностей кадровой службы, 4) должностей бухгалтерской службы, 5) должностей, занимающихся внешне-договорной деятельностью, 6) контрактного управляющего, 7) должностей сотрудников Библиотеки, оказывающих пользователям платные услуги, 8) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

4.2.2. Перечень специальных обязанностей устанавливается трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с выполняемыми функциями и обязанностями.

5. Основные мероприятия Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Ознакомление под роспись каждого вновь принятого работника с Правилами этики и служебного поведения работников ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» и настоящим Положением.

5.2. Ознакомление всех сотрудников Библиотеки с изменениями действующего законодательства по противодействию коррупции и принятыми новыми локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и предупреждения коррупции в Библиотеке.

5.3. Проведение обучающих мероприятий и организация индивидуального консультирования для сотрудников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.4. Обеспечение наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах сотрудников Библиотеки.

5.5. Создание условий для возможности информирования сотрудниками непосредственного руководителя, администрацию Библиотеки и (или) сотрудника ответственного за работу по профилактике и противодействию коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, партнерами Библиотеки или иными лицами.

5.6. Обеспечение защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.

5.7. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки.

5.8. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных таким рискам (платные услуги, предоставляемые пользователям Библиотеки, хозяйственно-закупочная деятельность, бухгалтерская деятельность, процессы, связанные с движением кадров Библиотеки (прием на работу, повышение в должности, т.д.), принятие управленческих решений) и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

5.9. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.

5.10. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

5.11. Осуществление регулярного контроля в сферах с высоким коррупционным риском: закупка товаров, работ и услуг для Библиотеки, получение и передача подарков от имени Библиотеки, платные услуги, оказываемые пользователям Библиотеки.

5.12. Организация антикоррупционной пропаганды среди сотрудников Библиотеки.

5.13. Организация и функционирование в Библиотеке «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.

5.14. Проведение ежегодно оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6. Организация работы по противодействию коррупции

6.1. Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Библиотеки.

6.2. Сотрудник ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции:

6.2.1. разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Библиотеки проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

6.2.2. организует проведение оценки коррупционных рисков;

6.2.3. принимает и организует рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, партнерами Библиотеки или иными лицами;

6.2.4. осуществляет экспертизу обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции;

6.2.5. организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Библиотеки;

6.2.6. инициирует и организует проведение служебной проверки по фактам коррупционных проявлений, по обращениям пользователей, партнеров по вопросам коррупционных правонарушений;

6.2.7. организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников Библиотеки;

6.2.8. организует проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов, разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Библиотеки.

6.3. План работы Библиотеки по профилактике и противодействию коррупции на очередной год утверждается приказом директора.

6.4. Учет работы Библиотеки по профилактике и противодействию коррупции ведется в соответствующем журнале (Приложение № 1).

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Администрация, сотрудники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем Библиотеки и действует до его отмены или утверждения нового Положения.

