УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека»
_____ Н.В. Ретунская
«01» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной акции
«Раз ромашка, два ромашка…»
/ко Дню семьи, любви и верности (8 июля)/

1. Введение

1.1. Учредители: ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека».
1.2. Цели и задачи областной акции «Раз ромашка, два ромашка…» (далее Акция):
– формирование у подрастающего поколения ценностного отношения к семейным традициям;
– воспитание уважительного отношения к своей семье;
– развитие творческих способностей у детей и подростков.

2. Общие положения

2.1. Координатором Акции является ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» (далее – Координатор).
2.2. Организаторы Акции на местах – библиотеки Волгоградской области, обслуживающие детей и подростков (далее – Организаторы).
2.3. Участники Акции (далее – Участники): читатели детских библиотек различных возрастных групп, воспитанники детских садов и летних пришкольных лагерей, семейные команды (авторские коллективы).
2.4. Акция проходит в три этапа:
I. 10 июня – 5 июля 2024 года – создание творческих работ Участниками и передача их Организаторам.
II. 6-9 июля 2024 года – вручение поделок семейным парам в ходе праздничных мероприятий в библиотеках, на улицах населенных пунктов.
III. 10 июля 2024 года – информирование Координатора о проделанной работе путем заполнения отчетной формы (Приложение 1).

3. Условия и порядок проведения Акции

3.1. Акция предполагает изготовление:
– цветка ромашки или букета цветов в виде поделки из любого материала, используемого в декоративно-прикладном творчестве (аппликация, бисероплетение, вышивка, вязание, выжигание и др.);
– поздравительной открытки с изображением ромашки или букета цветов в любом жанре и технике. В открытке рекомендуется написать стихотворение/отрывок из книги в прозе о семье и семейных ценностях либо пожелание семейной паре, которая получит открытку к празднику.
3.2. Организаторы Акции в муниципальных районах и городских округах (кроме Волгограда) ***самостоятельно*** собирают подарки и открытки и в ходе праздничных мероприятий ко Дню семьи, любви и верности вручают их семейным парам.
3.3. Организаторы и Участники Акции из Волгограда ***для последующей передачи их в дар семьям*** доставляют творческие работы Координатору по адресу: 400050, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 48 с пометкой «Раз ромашка, два ромашка…». К работе необходимо приложить заявку Участника Акции (Приложение 2).

4. Дополнительная информация

4.1. Материалы Акции Организаторами и Координатором не рецензируются.
4.2. Направляя подарки, Участники Акции соглашаются на обработку персональных данных.

4.3. Координатор Акции не несет ответственности за нарушение Участниками авторских прав третьих лиц в случае возникновения такой ситуации.

5. Подведение итогов

5.1. Итоги Акции подводятся Координатором по результатам полученных отчетов (Приложение 1) от Участников Акции, направленных по адресу metodisty34@mail.ru.

5.2. Информация об итогах Акции будет размещена в СМИ и на официальном сайте Координатора www.biblioteka-volgograd.ru.

5.3. Шаблон диплома Участника Акции будет выслан в электронном виде на e-mail, указанный в заявке/отчетной форме.

Контактная информация Координатора: ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека», 400050, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 48, сайт: https://www.biblioteka-volgograd.ru

Контактное лицо – Потапова Евгения Александровна, ведущий методист сектора инновационно-методической работы, телефон (8442) 37-08-47, e-mail: metodisty34@mail.ru

Волгоград, 2024 год

Отчет

о проведении областной акции «Раз ромашка, два ромашка…»

Приложение 1

Район (населенный пункт)	
Сведения об учреждении *(полностью)*	
ФИО организатора, должность	
Контактный телефон и e-mail	
Количество, возраст участников	
Краткий текстовый отчет	

Заявка участника областной акции «Раз ромашка, два ромашка…»

для дошкольников, школьников и семейных команд из Волгограда

Приложение 2

Фамилия, имя участника	
Возраст участника	
Для дошкольников – полное название детского сада	
Для школьников – полное название школы	
Телефон или e-mail участника	
ФИО (полностью), должность контактного лица	
Телефон или e-mail контактного лица	

К отчету просим приложить 1-2 фото