

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о платных услугах ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» (далее – Положение) определяет порядок оказания платных услуг ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» (далее - ВОДБ, библиотека).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Волгоградской области от 13.05.2008 № 1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 17.11.2023 № 749-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Волгоградской области»;
- Приказом комитета культуры Волгоградской области от 12.02.2019 № 01-20/27 «Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенными учреждениями, в отношении которых комитет культуры Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя», приносящей доходы деятельности»;
- Приказом комитета культуры Волгоградской области от 29.11.2023 № 01-20/249 «О назначении ответственного за обеспечение предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Волгоградской области» в комитете культуры Волгоградской области»;
- Уставом ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека»;
- Правилами пользования Государственным казенным учреждением культуры Волгоградской области «Волгоградская областная детская библиотека».

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

ВОДБ осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.4. ВОДБ оказывает платные услуги пользователям – физическим и юридическим лицам с целью повышения комфортности библиотечного обслуживания, реализации права пользователей на удовлетворение дополнительных информационных, самообразовательных и досуговых потребностей.

1.5. Виды дополнительных платных услуг определяются пунктом 2.3. Устава ВОДБ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень и стоимость платных услуг определяется ежегодно приказом директора ВОДБ на соответствующий год с приложением Прейскуранта, являющегося его неотъемлемой частью.

2.2. Приказ, указанный в пункте 2.1. настоящего Положения, издается не позднее первого рабочего дня финансового года и доводится до сведения пользователей путем:

- размещения на информационных стендах (стойках) в помещении библиотеки по адресу: г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 48 (на старшей и младшей стороне учреждения);
- размещения на официальном сайте библиотеки (<https://www.biblioteka-volgograd.ru>) в разделе «Важные документы».

Копия приказа имеется в каждом структурном подразделении ВОДБ, обслуживающем пользователей.

2.3. Стоимость платных услуг определяется ВОДБ самостоятельно (Ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1). Стоимость услуг устанавливается на основании приказа комитета культуры Волгоградской области от 12.02.2019 № 01-20/27 «Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенными учреждениями, в отношении которых комитет культуры Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя», приносящей доходы деятельности».

2.4. Пересмотр стоимости платных услуг производится по мере изменения экономических условий оказания услуг (выполнения работ), но не чаще одного раза в год.

2.5. Отдельным категориям пользователей устанавливаются льготы на получение платных услуг:

1. льгота в 50% предоставляется детям дошкольного возраста, детям из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидам, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, пенсионерам.

Для получения льготы необходимо предоставить документ, подтверждающий право на получение льготы (паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное удостоверение, удостоверение инвалида (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иные документы, подтверждающие соответствие той или иной категории льготников).

2. на безвозмездной основе установлены:

2.1. посещение платных мероприятий членами семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации по Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в

Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Для получения льготы необходимо предъявление справки из военного комиссариата о мобилизации гражданина или об убытии для участия в специальной военной операции и документа подтверждающего степень родства с мобилизованным гражданином или гражданином, убывшим для участия в специальной военной операции, или нотариально удостоверенных копий вышеуказанных документов».

2.2. посещение платных мероприятий гражданами, удостоенными почетного звания «Почетный гражданин Волгоградской области.

Для получения льготы необходимо предъявить документ, подтверждающий право на получение льготы (паспорт, документ о присвоении почетного звания).

Льготные условия получения платных услуг указаны в Прейскуранте к ежегодному приказу директора ВОДБ.

2.6. Платные услуги предоставляются в структурных подразделениях ВОДБ по запросу пользователей.

2.7. Ответственное лицо сектора бухгалтерского учета и отчетности передает ответственным лицам структурных подразделений ВОДБ бланки квитанций для их оформления (использования при оказании платных услуг ВОДБ); осуществляет учет квитанций и контроль за их использованием.

2.8. На отдельные виды платных услуг заключаются письменные договоры между библиотекой (Исполнителем) и пользователем (Заказчиком) (Приложение №1 к настоящему Положению). Договор на предоставление платных услуг включает в себя:

- наименование услуги;
- срок оказания услуги;
- обязательства сторон;
- стоимость и порядок оплаты услуги;
- возможность досрочного отказа от услуги.

2.9. Оплата оказанных платных услуг осуществляется путем наличного или безналичного расчета.

2.10. Наличные денежные средства, реестр сдачи документов с приложением копий квитанций, акты об оказании услуг к договорам (Приложение №2 к настоящему Положению) сдаются в сектор бухгалтерского учета и отчетности ответственными лицами структурных подразделений в день получения оплаты от Заказчика.

2.11. Все средства, полученные от оказания платных услуг, перечисляются в доход бюджета Волгоградской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать все виды платных услуг, установленных ежегодным приказом ВОДБ;
- получать всю необходимую информацию о порядке предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в установленные сроки и надлежащего качества.

3.2. Пользователь библиотеки (Заказчик) обязан оплатить стоимость оказанной платной услуги согласно Прейскуранту и в установленные сроки.

3.3. Библиотека обязана предоставлять платные услуги надлежащего качества и в установленные сроки.

3.4. Споры, возникающие между пользователями и ВОДБ, разрешаются путем переговоров между сторонами или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за организацию, условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация ВОДБ, руководители структурных подразделений, исполнители, непосредственно осуществляющие предоставление (оказание) платных услуг.

Приложение № 1

к положению о платных услугах
ГКУКВО «Волгоградская областная
детская библиотека»

Договор об оказании услуг № _____

г. Волгоград

«___» _____ 202__ г.

«Заказчик»: _____
с одной стороны, и Государственное казенное учреждение культуры Волгоградской области «Волгоградская областная детская библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Ретунской Надежды Валерьевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. 1. «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить эти услуги.
1.2. «Исполнитель» обязуется оказать следующие услуги, предусмотренные п. 2.3 Устава Государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградская областная детская библиотека» именуемые в дальнейшем «Услуги»: организация и проведение досугового массового мероприятия на русском языке – _____

- подобрать литературу и составить сценарий;
- оформить книжную выставку по теме мероприятия;
- подготовить музыкальное сопровождение и необходимое оборудование;
- оформить помещение;
- провести утренник для _____ человек, продолжительностью _____.

1.3. Срок оказания Услуг с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязан:

- оказать Услуги в точном соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.
- оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3 настоящего Договора;
- безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий Договора;
- за оказание Услуги, указанной в п.1.2 настоящего Договора ответственным лицом назначить: _____

2.2. «Заказчик» обязан:

- в течение 2 (двух) рабочих дней подписать Акт об оказании услуг (далее – Акт) и направить его «Исполнителю» или предоставить мотивированный отказ от подписания Акта. В случае непредставления «Заказчиком» письменных мотивированных возражений от подписания Акта считается, что «Исполнитель» сдал, а «Заказчик» принял оказанные Услуги, согласно Акту в полном объеме без претензий.
- своевременно оплатить Услуги «Исполнителя» в размере, порядке и на условиях, определенных Договором.

2.3. «Заказчик» имеет право:

- проверять ход и качество работы, выполняемой «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность;
- отказаться от исполнения Договора не позднее 1 рабочего дня до начала срока оказания Услуг.

-

III. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: _____ . НДС не облагается на основании подпункта 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Изменение цены не допускается в течение срока действия Договора.
- 3.3. Форма оплаты – наличными в кассу сектора бухгалтерского учета и отчетности через ответственное лицо по квитанции.
- 3.4. Расчеты по Договору производятся в течение 30 календарных дней после подписания Акта об оказании услуг.
- 3.5. Стороны пришли к соглашению о том, что первичные учетные документы (Акты об оказании услуг), используемые в рамках Договора, составляются по форме «Исполнителя» и содержат все обязательные реквизиты, в соответствии с требованиями п.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Счёт-фактура на оказанные Услуги не предоставляется.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.
- 4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Заказчик»

Ф. И. О. _____

паспортные данные _____

Рокоссовского, 48

дата рождения _____

адрес _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

подписи)

«Исполнитель»

ГКУКВО «Волгоградская областная
детская библиотека»

Юридический адрес:
400050 г. Волгоград, ул.

ИНН: 3444048507/КПП: 344401001

ОГРН 1023403442754

Тел./факс (8442) 37-72-01

Директор

_____ (подпись) (расшифровка

М.П.

Приложение № 2

к положению о платных услугах
ГКУКВО «Волгоградская областная
детская библиотека»

Государственное казенное учреждение культуры Волгоградской области "Волгоградская областная детская библиотека" (ИНН: 3444048507 / КПП: 344401001)

Адрес (юридический): 400050, Волгоградская обл., Волгоград г, им Рокоссовского ул, дом № 48,
Телефоны: 37-72-01; 37-72-56

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ к договору №__ от «__» _____ 202__ г.

от «__» _____ 202__ г.

г. Волгоград

Заказчик: _____

Наименование услуги:	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (в руб.)
Итого:				

Всего оказано услуг на сумму: _____
(сумма прописью) 00 коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Условия договора выполнены в полном объеме. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От «Исполнителя»: Ответственное лицо за проведение мероприятия:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

От «Заказчика»: _____
(родитель/законный представитель или др.)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.