

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУКВО «Волгоградская
областная детская библиотека»

Н.В. Ретунская

Приказ от 14 ноября 2016 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящее «Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» (далее по тексту - Положение) разработано в целях противодействия коррупции в ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека» (далее по тексту – Библиотека).

2. Работник Библиотеки обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1, либо в произвольной форме.

4. Уведомление передается лично сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенному приказом директора Библиотеки, или направляется по почте.

5. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя в письменной форме незамедлительно по возвращении к месту работы.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- описание обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- время, дата склонения к правонарушению;

- место склонения к правонарушению;

- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения Уведомления.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации сотрудником, ответственным за работу

о профилактике коррупционных и иных правонарушений, в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Библиотеки (Приложение № 2). Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. После регистрации Уведомления оно передается на рассмотрение руководителю Библиотеки с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Работник вправе уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

10. Организация проверки сведений, указанных в Уведомлении, осуществляется сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению работодателя путем получения соответствующих пояснений, объяснительных и служебных записок, а также направления Уведомлений в органы прокуратуры и другие государственные органы по мере необходимости.

11. Ответственный сотрудник, уполномоченный работодателем, осуществлять работу с Уведомлениями несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений и информации о персональных данных.

12. Работодателем принимаются меры по защите Работника, уведомившего о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

ия

к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения работника
ГКУКВО «Волгоградская областная детская
библиотека» к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Директору
ГКУКВО «Волгоградская областная
детская библиотека»
Н.В. Ретунской

от _____

(Ф.И.О. должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Описание обстоятельств

(дата, место (город, адрес), время, другие условия)

5. Склонение к правонарушению производилось

(телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

